

**План методического сопровождения
по реализации внеурочной деятельности
МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского
района РТ»**

Цель: обеспечение методических условий для реализации внеурочной деятельности в соответствии ФОП начального, основного и среднего общего образования.

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|-------------------------|--|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1 | Проектирование ФОП НОО, ООО, СОО, рабочую программу воспитания | Август 2023 г. | Зам.директора по УР, ВР |
| 2 | Разработка плана внеурочной деятельности в 1-4,5-9, 10-11 классах. | Август 2023 г. | Зам.директора по УР, ВР |
| Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса, обеспечивающего модель внеурочной деятельности обучающихся. | Август 2023г. | Директор школы Зам.директора по УР |
| 2 | Составление рабочих программ внеурочной деятельности. | Август 2023г. | Зам.директора по УР, ВР |
| 3 | Составление расписание занятий внеурочной деятельности | Август 2023г. | Зам.директора по УР, ВР |
| 4 | Педсовет по анализу работы школы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на новый учебный год. Готовность школы к переходу ФОП. | Август 2023г. | Директор школы Зам.директора по УР, ВР |
| 5 | Организация массовых мероприятий для школьников (конференции, фестивали, конкурсы, акции) | В течение года | Зам.директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Организация ВШК по ведению занятий внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах. | В течение года | Администрация школы. |
| 7 | Анализ условий реализации программ внеурочной деятельности | Август 2023г. | Администрация школы. |
| Научно-методическое обеспечение | | | |
| 1. | Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей при организации внеурочной деятельности | В течение года | Администрация школы. |
| 2. | Корректировка планов работы методических объединений школы (включение вопросов по реализации программ внеурочной деятельности) | Август 2023 г. | Руководители ШМО |
| 3. | Консультация для педагогов по составлению рабочих программ по внеурочной деятельности для 1-11-х классов. | Август 2023г. | Зам.директора по УР, ВР |
| 4. | Проведение семинаров, мастер – классов по вопросам внеурочной деятельности | В течение года | Зам.директора по УР, ВР Руководители ШМО |
| 5. | Изучение методических рекомендаций: -по организации внеурочной деятельности - по созданию программ воспитания - по составлению рабочих программ внеурочной деятельности | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 6. | Использование новых педагогических технологий, методик по внеурочной деятельности | В течение года | Учителя-предметники, классные |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|
| | | | руководители |
| 7. | Участие педагогов в семинарах, конкурсах, фестивалях. Выявление и внедрение в практику инновационного опыта. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 8. | Заседания ШМО по вопросам организации внеурочной деятельности | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 9. | Проведение открытых занятий внеурочной деятельности | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 10 | Разработка мониторинга образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей по использованию часов внеурочной деятельности | Август-сентябрь | Зам.директора по УР, ВР. Классные руководители |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1. | Организация и проведение родительских собраний с целью: -ознакомление с нормативными документами по реализации ФОП - выявление социального заказа , анкетирование участников образовательных отношений | До 15.09.2023 г | Классные руководители, администрация школы |
| 2. | Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг. | В течение года | Классные руководители, администрация школы |
| 3. | Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности | Май 2024г. | Администрация школы |
| 4. | Создание банка рабочих программ внеурочной деятельности | Август – сентябрь | Зам.директора по УР, ВР. Классные руководители Учителя-предметники |
| 5. | Пополнение библиотечного фонда методическими и ЦОР по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности | В течение года | Администрация школы, библиотекарь |
| Материальное обеспечение | | | |
| 1. | Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора | В течение года | Директор, Завхоз |
| 2. | Формирование заказа на обеспечение учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФОП и федеральным перечнем | До 01 мая 2024 г. | Библиотекарь |
| 3. | Расширение медиатеки обучающихся программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ. | В течение года | Директор, Завхоз Библиотекарь |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------|
| 4. | Приведение помещений для внеурочной занятости в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | В течение года | Директор, Завхоз |
|----|---|----------------|---------------------|